

CURRICULUM VITAE



Città di Casoria - Entrata
Prot. n. 37244 del 10/10/2013 17:28:27
Canale: A mano

372442013

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARRO LUISA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail luisa.marro@tin.it

Nazionalità Italiana -Australiana

Data e luogo di nascita 29 SETT 1965 MELBOURNE (AUSTRALIA)

MADRELINGUA ITALIANO- INGLESE

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- **2010-2013:** Insegnante di lingua inglese di ruolo presso IPSSAR “Torrente”;
- **2002- 2010 :** Insegnante di inglese di ruolo presso Liceo Polispecialistico “Gandhi” di Casoria;
- **1996-2002:** Insegnante di inglese di ruolo presso

ITC "Torrente" di Casoria;

- **1994-96:** Insegnante di inglese di ruolo nella Scuola Media Statale di I grado (Caivano);
- **1991-1994:** Insegnante di inglese di ruolo presso la Scuola Elementare "Arzano II" di Arzano;

- **2006-2007:** docenza di lingua inglese (40 ore) nel progetto "*Laboratori di sviluppo extracurricolari*" svolto presso la Scuola Elementare I Circolo Didattico di Casoria (NA).
- **2006:** docenza di lingua inglese (15 ore) nel PON misura 1 azione 3 "Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'istruzione: corsi per la formazione dei docenti nelle nuove tecnologie dell'informazione" dal titolo "*tecnologie multimediali nella didattica Internet*".
- **2005:** docenza di lingua Inglese (50 ore) nel PON misura 1 azione 1 configurazione b , "Sviluppo delle competenze di base e trasversali nella scuola" dal titolo *Highway to Tourism* svolto presso IPSCT "S. Pertini" di Afragola (NA).
- **2004:** docenza di lingua Inglese (60 ore) nel corso IFTS per la formazione di un "Tecnico Editoriale" organizzato dall'Università Federico II e dal Liceo "Gandhi" di Casoria (NA).
- **2002:** docenza di lingua Inglese (20 ore) nel corso IFTS per la formazione di un "Tecnico di qualità" tenuto presso ITC "Torrente" con CESVITEC ed Università "Federico II";
- **1985-86:** Manager di contatto del Mc Donald's presso N.A.T.O. Base di Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

RISTORAZIONE
amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

gestione dei rapporti con le realtà esistenti all'interno della Navy Base, quali la cappella e

università, giornale della NATO, pubblicità, ecc

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **ECDL PATENTE EUROPEA (2004);**
- **ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO MONFORTIC (CORSO DI INFORMATICA 2003);**
- **ATTESTATO DEL CORSO DI FORMAZIONE DI TUTOR SPECIALIZZATI NELLE RELAZIONI DOCENTE/STUDENTE (nel 2002);**
- **ATTESTATO DI SPECIALISTA DI LINGUA INGLESE PER ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE; (corso ministeriale svolto a Napoli nell'anno 1993);**
- **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA NELLA SCUOLA MEDIA DI I E II GRADO (1993);**
- **ATTESTATO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN COMPLEMENTI DI DIDATTICA SPERIMENTALE (conseguito presso l'Università LA SAPIENZA di Roma nell'anno 1993);**
- **ATTESTATO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIDATTICA (conseguito presso l'Università LA SAPIENZA di Roma nell'anno 1992);**
- **ATTESTATO DI LINGUA INGLESE (conseguito presso il Centro Studi EUROPA 93 di Napoli nell'anno 1992);**
- **LAUREA IN LINGUE E LETT. STRANIERE MODERNE (conseguita presso l'Istituto Universitario**

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

SONO STATA PRESIDENTE TERRITORIALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE **CITTADINANZATTIVA**, CON CUI MI SONO OCCUPATA DEI DIRITTI DEL CITTADINO; A TUTT'OGGI SONO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS "AUSSIE" CHE SI INDIRIZZA IN PARTICOLAR MODO AI GIOVANI ED AL LORO INSERIMENTO NEL MONDO STRANIERO; PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE "ORIZZONTI LIBERI" .

- SETTEMBRE 2012 **WORLD URBAN FORUM** DI NAPOLI, SPEAKER AS MEMBER OF ITER ON **STRENGTHENING YOUTH ENGAGEMENT IN PROVIDING SECURITY FOR ALL**
- 16-17 GIUGNO 2011 (Napoli) CONFERENZA IPALMO: "La Primavera Araba e l'Europa: come reagire", collaborazione come interprete simultanea
- 2009 pubblicazione testo modulare per il Liceo Scienze Sociali e per il Liceo Psico-pedagogico, Ed. Principato
- 2009 Pubblicazione "*Crossover*", percorsi di civiltà per la Scuola Media di primo grado, Ed. Esse-Simone
- 2009 organizzazione evento-spettacolo **DIRITTI DRITTI** in occasione della giornata mondiale della disabilità
- 2008 Pubblicazione "*Jane Eyre*" **INCONTRO CON L'OPERA**, Collana "Flowers of literature", Ed. La Nuova Scuola (Fratelli Ferraro)

- “Topsy Turvy’s” ed. LPS;
- **2003:** traduzione scritta degli output del progetto “Neothemi” della Unione Europea;
 - **2002** “NEOTHEMI LAUNCHING CONFERENCE” partecipazione NELL’AMBITO DEI PROGETTI SPONSORIZZATI DALLA UNIONE EUROPEA;
 - **2002** “ICELAND CONFERENCE” partecipazione NELL’AMBITO DEI PROGETTI SPONSORIZZATI DALLA UNIONE EUROPEA
 - **2002:** collaborazione con il Comune di Sant’Anastasia, nell’ambito dell’anno Shakespeariano , ad un ciclo di lezioni a studenti della scuola teatrale “Teatro Rocco” sulla drammaturgia Inglese del cinquecento;
 - **2002:** organizzazione e gestione del cineforum “DA SHAKESPEARE A HOLLYWOOD” presso il teatro Rocco di Sant’Anastasia, in cui il particolare rapporto parola scritta-parola parlata era esaminato;
 - **2001** “FINLAND CONFERENCE” partecipazione NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DALLA UNIONE EUROPEA;
 - **1994-1996:** Caporedattore rivista “*Vista e Rivista*”;

*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non
precedentemente indicate.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE A VARIO LIVELLO, MATURATA CON LE ESPERIENZE DI LAVORO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E NO- PROFIT.

OTTIMA CONOSCENZA DEL MONDO DELLA TELEVISIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLARI. ESPERIENZA MATURATA CON EVENTI ORGANIZZATI CON ATTORI COME ROSALIA PORCARO, LINO BARBIERI, ALAN DE LUCA, LISA FUSCO, NELLO IORIO, ANTONIO FIORILLO, KATIA RICCIARELLI ETC, ENZO AVITABILE, COMICI DI MADE IN SUD, VITTORIO SGARBI, MALEK TRIKI.

Patente di guida B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CON COMPUTER,
ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.**

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCENZA DI BASE DEL LINGUAGGIO HT

ESPERIENZA POLITICA: militanza nel PSI - P.S.E - API

2008= candidatura amministrative PSE, Prima non eletta
2009= consigliere comunale, PSE
2010= consigliere comunale API
2011= candidatura amministrative API, Prima eletta
2011-2012-2013= ASSESSORE POLITICHE SOCIALI,
PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, PARI
OPPORTUNITÀ, CULTURA, SPETTACOLO, TURISMO,
PROTEZIONE CIVILE.